

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Cisano Bergamasco
email BGIC841003@ISTRUZIONE .IT

Oggetto : Richiesta

- **entrata posticipata**
- **uscita anticipata**

Il/La sottoscritt _____
genitore di _____
iscritto, nell'a.s. _____ alla classe _____ sez. _____ Scuola primaria di _____

CHIEDE

di accompagnare o ritirare il/la proprio/a figlio/a a scuola alle ore _____
per (fornire una valida motivazione):

In fede.

Data e luogo

Firma

Si richiede di allegare l'attestazione da parte dell'ATS, dell'esperto o dell'associazione sportiva ecc.
come motivazione dell'uscita anticipata o dell'ingresso posticipato.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Cisano Bergamasco
email BGIC841003@ISTRUZIONE .IT

OGGETTO: Autocertificazione assenza alunno

Il/La sottoscritt _____
genitore di _____
frequentante la classe _____ sez. _____ Scuola primaria di _____
in merito alla richiesta di uscita anticipata o all'entrata posticipata allego documento rilasciato da

per il seguente periodo _____ e valido fino al _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il/la proprio/a figlio/a sarà assente da Scuola dal
_____ al _____ compreso, per complessive ore _____.

Tenuto conto, inoltre, che l'assenza si effettuerà sempre nello stesso giorno e che, pertanto, la stessa disciplina sarà affrontata in maniera discontinua nell'anno scolastico dichiara il proprio impegno nel seguire il figlio nel recupero delle lezioni perse in classe e nella proficua collaborazione con il consiglio di classe.

Data e luogo

Firma