

OGGETTO: Richiesta di fruizione di permesso breve (personale ATA)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di collaboratore scolastico

assistente amministrativo

plesso di _____

in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

visto l'art. 16 comma 2 del CCNL 2006/2009

CHIEDE

di poter fruire in data _____ di un permesso di n° _____ ore, dalle ore _____

alle ore _____ per particolari esigenze personali.

Esso verrà recuperato entro i due mesi lavorativi successivi alla fruizione dello stesso.

Data e luogo

Firma del dipendente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di complessivo n° _____ ore di permesso breve nel corso del corrente anno scolastico.

L'assistente amministrativo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'istanza prodotta dall'interessato;
Sentito il parere del direttore dei servizi generali e amministrativi

SI AUTORIZZA

la fruizione del permesso orario sopraindicato.

VISTO D.S.G.A.
(Sig.ra Forte Romana)

Il Dirigente Scolastico
Cesare Emer Ing. Botti