



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo di Cisano B.sco**  
**(Caprino, Torre De' Busi e Pontida)**  
**Infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via G. Pascoli, 5 24034 Cisano B.sco (BG) C.F.91025960161  
✉ bgic841003@pec.istruzione.it bgic841003@istruzione.it  
☎ 035781363 Fax: 035781083 🌐 comprensivocisano.edu.it  
cod.univoco UFIOJO  
[www.comprensivocisano.edu.it](http://www.comprensivocisano.edu.it)

Plessi:  
Infanzia di Caprino  
Infanzia di Cisano  
Primaria di Caprino  
Primaria di Cisano  
Primaria di Pontida  
Primaria di Torre de' Busi  
Secondaria 1° gr. Caprino  
Secondaria 1° gr. Cisano  
Secondaria 1° gr. Pontida  
Secondaria 1° gr. Torre de' Busi



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Cisano B.sco, 27.04. 2022

Agli Atti  
Albo online  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso Interno/Esterno per la selezione di figure professionali "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale\_(FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**CNP:13.1.2A-FESRPON-LO-2021-95**

**CUP: D69J21011740006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art 45 del D.l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N. 17 del 18.01.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 04/07/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*
- VISTO** l'avviso pubblico prot.n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione della didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la candidatura n. 1067868 , Prot 9382 del 12.11.2021 per l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto\_ PON " **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio per l'impegno di spesa di Euro 77.336,00 prot. 10651 del 15/12/2021;
- VISTA** la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: PON " **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**";

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa – max ore 40***

***Ai sensi dell'art. 44, co. 4 del D.l. 129/2018 e dell'articolo 7, co. 6, del D.Lgs 165/2001, l'Avviso è riservato in via prioritaria al personale del Comprensivo ( docente a tempo***

**determinato/indeterminato). In caso di indisponibilità di personale interno, si procederà alla valutazione prima delle candidature pervenute da personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche ed infine quelle presentate da estranei all'Amministrazione.**

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente** omnicomprendente di tutte le ritenute fiscali a carico del dipendente e della scuola.

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 12 maggio 2022** esclusivamente all'indirizzo [bgic841003@istruzione.it](mailto:bgic841003@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato .

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

- 4) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 5) Redazione del verbale della conformità

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria/architettura/informatica o di una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuta equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il **Dirigente Scolastico: prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo**

Il RUP Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.39/93)*\_