



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cisano Bergamasco

(Caprino, Pontida, Torre de' Busi)

Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

24034 Cisano Bergamasco (BG) Via Giovanni Pascoli, 5  
bgic841003@pec.istruzione.it bgic841003@istruzione.it  
C.F.91025960161 cod.univoco UFI0JO  
Tel: 035781363 Fax: 035781083  
www.comprensivocisano.edu.it

Plessi:

Infanzia di Caprino  
Infanzia di Cisano  
Primaria di Caprino  
Primaria di Cisano  
Primaria di Pontida  
Primaria di Torre de' Busi  
Secondaria 1° gr. Caprino  
Secondaria 1° gr. Cisano  
Secondaria 1° gr. Pontida  
Secondaria 1° gr. Torre de' Busi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. CISANO BERGAMASCO  
Prot. 0001754 del 21/02/2022  
VI-1 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
All'Amminist.  
trasparente

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-95**

**CUP: D69J21011740006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero

**VISTE** le linee guida della gestione dei P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti dei pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria.

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17 del 18/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 o del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso pubblico prot.n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione della didattica e all’organizzazione
- VISTA** la candidatura n. 1067868 , Prot 9382 del 12.11.2021 per l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** la Comunicazione autorizzazione prot. 0042550 del 2/11/2021 \_ PON “ **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio per l’impegno di spesa di Euro 77.336, prot. 10651 del 15/12/2021;
- VISTO** l’avviso prot. n°1359 del 10/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;
- VISTE** le istanze pervenute;
- RITENUTE** le competenze possedute dal **prof. Guido Francesco Parocco** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal **prof. Guido Francesco Parocco** in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al **prof. Guido Francesco Parocco** , C.F.: PRCGFR61H23F205W l’incarico di PROGETTISTA

### Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di **n° 33 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il

Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia **17,50 euro/ora** lordo dipendente

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

**Il Dirigente scolastico**

prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del